

Doctrina – základní škola a mateřská škola, s.r.o.

identifikační číslo (IZO): 102229988

Zpráva o činnosti školy

za školní rok 2021-22

(na základě zákona 561/2104Sb. a vyhlášky 15/2105Sb. ve znění pozdějších předpisů)

DOCTRINA **ZŠ**

Zpracoval: Mgr. Jiří Paclt

Zpracováno v Liberci dne 31. 8. 2022

Předkládá: Mgr. Jiří Paclt

Podpis:

<i>Obsah a přílohy</i>	<i>strana</i>
Základní charakteristika školy	3
Organizace vzdělávání a výchovy	4
Údaje o žácích, výsledky výchovy a vzdělávání	5
Údaje o pracovnících školy	7
Správní řízení	9
Řízení školy	10
Poradenské služby (výchovný por., metodik prim. prev.)	11
Údaje o průběhu a výsledku kontrol	13
Údaje o dalších aktivitách školy	14
Výsledky srovnávacích testů	17
Zapojení školy do projektů	18
Příloha: zpráva o hospodaření	

1. Základní charakteristika školy

Doctrina – základní škola a mateřská škola, s.r.o.

se sídlem Na Perštýně 404/44, Liberec 4, 460 01

odloučená pracoviště: Jánský kámen 587, Liberec 4; Náměstí Pod Branou 455/8, Liberec 4
s identifikačním číslem (IZO): 102229988

Zřizovatel školy:

Jiří Zeronik, datum narození: 6. prosince 1975
Andělčina 503/3, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

Právní forma:

Fyzická osoba

Ředitel školy: Mgr. Jiří Paclt

Zástupce ředitele školy: Mgr. Marek Draboň

Zástupce ředitele školy pro 1.stupeň: Mgr. Jan Vojtíšek

Škola sdružuje:

1. Doctrina – základní škola a mateřská škola, s.r.o.; REDIZO: 691000701
2. Školní družina

Datum zařazení do sítě škol: 1. 9. 2019 (poslední změna)

Celková kapacita školy a jejich součástí

Počet žáků ZŠ k 30. 9. 2021: 221 žáků, kapacita plánovaná: 230 žáků
identifikační číslo (IZO): 102229988

Počet žáků ve školní družině k 30. 9. 2021: 70 žáků, kapacita plánovaná: 70 žáků
identifikační číslo (IZO) : 116401052

Počet žáků v mateřské škole k 30. 9. 2021: 55, kapacita plánovaná: 55 žáků

Rada školy: datum zřízení: 1. 9. 2012
počet členů: 3
počet jednání v roce 2021/22: 2

2. Organizace vzdělávání a výchovy

Vzdělávací program školy:

Školní rok 2021/22: ŠVP „Školička“ č.j. 31504/2104-22
ŠVP PV „Vemte za kliku“

Volitelné předměty:

7.tř.	celá třída – seminář z českého jazyka	(1hod týdně)
8.tř.	volba německý jazyk/francouzský jazyk	(3hod týdně)
7.-9.tř.	výběr z nabídky:	(1hod týdně)
	Tvorba školního časopisu, Dramatická výchova, Globální výchova, Počítačová grafika, Regionální historie	

Nepovinné předměty:

1.tř.	anglický jazyk	2hod týdně
2.tř.	anglický jazyk	1hod týdně
7.tř.	CTM Literature for Curious Minds	1hod týdně
1.-9.tř.	zdravotní tělesná výchova	1hod týdně

Dlouhodobé vývojové trendy:

Výuka s využitím tabletů v 3.-8.ročníku. V příštím roce dokončíme v rozšíření.

Úpravy učebních plánů a navazujících programů (na 2. stupni – systém projektových dnů), vzdělávání pedagogů – kurz „Osobnostní a sociální rozvoj“ (celý pedagogický sbor).

Podpora výuky angličtiny – výuka s účastí rodilých mluvčích v 1.-9.ročníku.

Pokračovat ve spolupráci s Tvořivou školou – chceme obnovit sobotní semináře a prázdninovou letní školu v příštím školním roce.

Pokračování v široké nabídce mimoškolních aktivit, nově nabízíme např. kurz CTM ve formátu nepovinného předmětu nebo šachový kroužek.

Pokračovat ve spolupráci s Pedagogickou fakultou TUL – jako fakultní škola.

Pokračujeme navázáním na projekt ESF v kurzech „Dětské univerzity“ – na škole 2 kurzy (Robotika - 2 věkové úrovně).

Projekt ESF – Šablony – chůva v MŠ, asistent pedagoga v 1. a 2.tř., DVPP (OSV), tematická setkání s rodiči, projektové dny.

Výjezdy žáků do Německa a Anglie – obnovení po proticovidových opatřeních.

Rozvoj provozu MŠ DOCTRINA – viz aktivity MŠ.

3. Údaje o žácích, výsledky výchovy a vzdělávání

Přehled počtu tříd, žáků

Počet tříd	Celkový počet žáků	Počet žáků na jednu třídu	na Počet žáků na učitele
10	226	22,6	14,9

Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2021/22 (k 30.6.)

	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Ročník				
1.	24	23	0	0
2.	23	23	0	0
3.	24	23	0	0
4.	22	22	0	0
5.	22	22	0	0
I. stupeň	115	113	0	0
6.	22	15	7	0
7.	44	35	9	0
8.	20	18	2	0
9.	22	9	13	0
II. stupeň	108	77	31	0

Počty zapsaných a zařazených žáků

Školní rok 2021/22		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy
48	7	23

Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2021/22

	omluvených celkem	Ø na 1 žáka	neomluvených celkem	Ø na 1 žáka
I. pololetí	5315	23,9	1	0,005
II. pololetí	5888	26,5	1	0,005
Celkem školní rok	11203	50,5	2	0,009

Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách (víceletých G) ve školním roce 2021/22

Gymnázia	6 letá	4 letá	SOS konzervatoři	vč. SOU, U	OU, PrŠ
8 letá	3	7	14	1	0

Výchovná opatření ve školním roce 2021/22:

Ročník	Pochvaly		Třídní/ředitelské důtky		2. stupeň		3.stupeň	
	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.
1.	21	21	0	0	0	0	0	0
2.	21	21	0	1/0	0	0	0	0
3.	16	17	0	0	0	0	0	0
4.	17	19	0	0	0	0	0	0
5.	17	20	0	1/0	0	0	0	0
I. stupeň	92	98	0	1/0	0	0	0	0
6.	8	10	0/0	0/0	0	0	0	0
7.	17	18	1/0	3/1	0	0	0	0
8.	4	10	0/0	0/0	0	0	0	0
9.	6	7	0/1	0/0	0	0	0	0
II. stupeň	35	45	1/1	3/1	0	0	0	0

4. Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

Údaje o pedagogických pracovnících – seznam k 1. 9. 2021

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, vzdělání, obor, aprobační stupeň	Roků ped. praxe
1.	ředitel	1	VŠ F – Zt	29
2.	zástupce ředitele	1	VŠ Ov - Tv	29
3.	učitel (1.tř.)	1	VŠ 1.st.	25
4.	učitel (2.tř)	1	VŠ 1.st.	16
5.	učitel (3.tř.), zástupce ředitele	1	VŠ 1.st.	16
6.	učitel (4.tř.)	1	VŠ 1.st.	23
7.	učitel (5.tř)	1	VŠ D-Aj	17
8.	učitel (6.tř)	0,95	VŠ 1.st.	13
9.	učitel (7.A)	1	VŠ M-Nj	28
10.	učitel (7.B)	1	VŠ Z-Tv	17
11.	učitel (8.tř.), primární prevence	1	VŠ Čj-Ov	6
12.	učitel (9.tř.)	0,5	VŠ Ch-Tv	4
13.	učitel Čj, Fj	0,32	VŠ Čj-Fj	40
14.	učitel Aj	1	VŠ Aj, Hv, Rj	33
15.	učitel Aj, výchovný poradce	0,73	VŠ Aj	12
16.	učitel (Vv), vychovatelka	0,48	VŠ 1.st. Vv	42
17.	učitel (Inf)	0,41	VŠ Bc.	15
18.	učitel 1.st.	0,45	VŠ	11
19.	učitel Čj - Ov	0,77	VŠ	1
21.	učitel (Inf)	0,09	VŠ	16
22.	učitel (1.st.)	0,91	VŠ	14
22.	vedoucí vychovatelka	0,72	SŠ	40
23.	vychovatelka	0,68	SŠ	38
24.	vychovatelka - asistentka	1	SŠ	13
25.	vychovatelka - asistentka	1	SŠ	1
26.	vychovatelka - asistentka	0,75	SŠ	13
27.	asistentka	0,6	Kurz asistentka	1
28.	učitel MŠ	1	VŠ	10
29.	učitel MŠ	1	VŠ	6
30.	učitel MŠ	1	VŠ	5
31.	učitel MŠ	1	VŠ	4
32.	učitel MŠ	1	SŠ	3
33.	asistent	1	kurz	6
34.	chůva	1	CDV kurz	4
35.	asistent	0,5	Kurz	1

Poznámka: praxe započítána k 30. 6. 2022

Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2021/22

- Nová školská legislativa – Smržovka (Mgr. Paclt)
- Dramatická výchova ve škole -roční kurz (Mgr. Klára Třešňáková)
- Kurzy zaměřené na výuku Aj – pro 2.st.ZŠ – I. (Mgr.Bartlová)
- Matematická gramotnost (Mgr. Hrubá)
- Jak motivovat děti s poruchou autistického spektra (Mgr.Josífková, Janečková)
- Školení pro ŠD – didaktické hry v ŠD (Kučerová, Dolenská)
- Výchovné poradenství (Mgr. Bigelová, Mgr. Řebíčková)
- Využití tabletů ve výuce (Mgr. Knoblochová, Mgr.Vojtíšek, Mgr.Josífková, Novotná)

- Školení Divizna (Mgr. Knoblochová, Mgr. Tomanová)
- Školení na čtenářskou gramotnost (Mgr. Knoblochová)
- Oblastní workshop ICT - Základy algoritmizace ve Scratchi (Mgr. Hamplová)
- Učitelem moderně a odborně – zapojení do projektu (Mgr.Hrubá)
- Metodika výuky NJ (Mgr. Hrubá)
- Kurz osobního a sociálního rozvoje pro pedagogické zaměstnance (všichni ped.zaměstnanci)
- kurz „První pomoc“(všichni zaměstnanci)
- Mensa NTC Learning I – úvod do metody – MŠMT 17148/2015-1-493 (Bc. Millerová)
- Mensa NTC Learning II – rozšíření metody – MŠMT 17148/2015-1-493(Bc. Millerová)
- Mensa NTC Learning III. Závěrečný seminář – MŠMT 17148/2015-1-493(Bc. Millerová)
- Školení zaměřené na logopedického asistenta (Bc. Kastlová)
- Zdravotník zotavovacích akcí (Bc. Flašínová)
- Školení zaměřené na Infra-grafomotoriku (Bc. Millerová)
- Logopedický asistent (Bc. V. Kastlová)
- Zdravotník zotavovacích akcí (Bc. N. Flašínová)

Správní řízení

Počet a druh vydaných rozhodnutí ředitele školy:

24x Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání (do 1.třídy)

18x Rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí k základnímu vzdělávání (do 1.třídy)

15x Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání (do vyšších ročníků)

7x Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky

21x Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání

5x Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání

5. Řízení školy

Ve školním roce byly realizovány tyto úkoly

- ✓ Uplynulý školní rok bohužel opět do značné míry opět poznamenal nucený přesun na online výuku, realizovanou především na platformách Google Classroom a Hangouts Meet, částečně také Gradebook
- ✓ Do výuky se zapojili všichni žáci, velká většina plnila zadané práce včas a na vysoké úrovni; ze zpětných vazeb vyplynula velká spokojenost rodičů s úrovní online výuky
- ✓ Během prázdnin byla zrekonstruována učebna 5.tř. (knihovna) a v učebně 6.tř. (hudebna) proběhla výměna oken. Došlo také na výměnu osvětlení na chodbách a schodištích v hlavní budově
- ✓ Na dceřiné společnosti Doctrina – Podještědské gymnázium, s.r.o. došlo k otevření další třídy 4-letého gymnázia a maturita čtvrtého ročníku uzavřela jeho rozvojovou fázi
- ✓ Standardně používáme portál „Gradebook“ pro komunikaci mezi školou, žáky a rodiči
- ✓ Realizujeme program MBJ (Master Business Junior) jako doplňkový program prolínající výukou ve všech ročnících školy (včetně školní družiny), na druhém stupni realizovaný při „třídnických hodinách“ – tento program prochází velkou proměnou pod vedením naší externí spolupracovnice Bc. Lucie Lauermannové
- ✓ Tradiční stmelovací kurzy pro 1.-8.ročník v Ekocentru Oldřichov, pro 9.r. jsme opět realizovali vodácký kurz
- ✓ Opět proběhl třídní kurz „Sám sebou“ na farmě Vysoká pro 5.ročník, jehož cílem je práce s motivací dětí k jejich rozvoji během celého druhého stupně
- ✓ Větší otevřenost školy vůči veřejnosti, zkvalitnění informovanosti rodičů – informační sešit při zahájení školního roku (školní řád, plán akcí, nabídka kroužků, nabídka konzultačních hodin vyučujících), webové stránky školy (www.doctrina.cz), facebookový profil školy – pravidelně aktualizované, fotogalerie ze školních akcí, výletů apod.
- ✓ Větší prostor pro informování rodičů – individualizace konzultací – pro 2.stupeň jsme opět využili online individuální konzultace (2x za rok)
- ✓ Ve výuce na druhém stupni jsme byli nuceni dočasně vynechat předmětové projektové dny, během jara jsme vytvořili sérii tří dnů individuálních offline projektů
- ✓ Pokračujeme v zadávání dobrovolných domácích úkolů pro 5.-9.roč. – návratnost se pohybovala mezi 5-20%
- ✓ Interní zkoušky v hlavních předmětech byly dodatečně zrealizovány a příjemným překvapením byly jejich výsledky – na úrovni předešlých let
- ✓ Volnočasové aktivity byly částečně zredukovány, ale větší část již standardně proběhla
- ✓ spolupráce s PF TUL - pedagogická praxe souvislá i průběžná
- ✓ spolupráce s rodiči:
 - ✓ 3x zasedání Rady rodičů
 - ✓ Odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči – 6 setkání (H. Havlová)
- ✓ spolupráce s ostatními organizacemi:
 - ✓ „Motyčkovice klika“ – spolupráce s MŠ Doctrina
 - ✓ CTM – centrum pro talentovanou mládež – 7 absolventů individuálních kurzů + 11 absolventů školního CTM kurzu Literature for Curious Minds
 - ✓ TUL – Dětská univerzita – pokračujeme v kurzech projektu ESF (3D tisk a Robotika)
 - ✓ IQlandia – dlouhodobá spolupráce při výuce i volnočasových aktivitách
 - ✓ ekologické exkurze – spolupráce s centry „Divizna“ a „Střevlík“
 - ✓ v oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme se střediskem „ČÁP“, „Maják“ a „Kašpar“

7. Poradenské služby

7.1. Zpráva výchovného poradce školy

Práci výchovného poradce vykonává ve škole souběžně Mgr. Alena Bigelová a Mgr. Eva Řebíčková v těsné spolupráci s doc. PaedDr. Ilonou Pešatovou, Ph.D., speciální pedagožkou působící na škole.

Oblast profesní orientace žáků

- * v měsíci září byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách s organizací přijímacího řízení
- * měsíci říjnu se žáci 9. třídy zúčastnili veletrhu vzdělávání Educa 2021. Cílem akce byla příprava žáků na výběr střední školy a seznámení s nabídkou středního školství.
- * další pomocí nerozhodnutým žákům a jejich rodičům byla možnost konzultace s Mgr. Bradáčovou, speciálním pedagogem a psychoterapeutem. Konzultace při výběru vhodné školy poskytovala rodičům i výchovná poradkyně
- * v prosinci a lednu žáci průběžně využívali Dny otevřených dveří na středních školách
- * před přijímacími zkouškami měli žáci 9.ročníku besedu s ředitelem gymnázia na téma přijímací pohovory na DPG

Oblast vzdělávání žáků se speciálními potřebami

- * výchovná poradkyně vede a kontroluje dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracuje s třídními učiteli při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů.
- * poskytuje metodickou pomoc rodičům při objednávání do školských poradenských zařízení
- * zajišťuje metodickou pomoc při výběru pomůcek, pracovních sešitů a odborných materiálů potřebných při realizaci IVP, pedagogické intervence
- * kontroluje průběh pedagogických intervencí a plnění IVP
- * výchovná poradkyně se účastní setkávání VP LK, organizovaného PPP v Liberci, spolupracuje s SPC
- * při řešení výukových i výchovných problémů vede ve spolupráci s třídními učiteli pohovory se žáky, u kterých se projevuje rizikové chování nebo možný vliv poruchy učení, a s jejich zákonnými zástupci, v případě potřeby doporučuje péči doc. Pešatové nebo odborného pracoviště

7.2. Zpráva školního metodika primární prevence

Ve školním roce 2021/2022 vykonávala funkci školního metodika prevence Mgr. Alena Javůrková. V letošním školním roce byl program primární prevence z velké části ovlivněn situací spojenou s Covid-19. Vzhledem k distanční výuce nemohly být povětšinou uspořádány plánované akce, avšak tradiční stmelovací pobyty žáků na začátku roku proběhly. Pátá třída absolvovala kurz Sám sebou.

S riziky pohybu na internetu a s kyberšikanou byli žáci seznamováni i na hodinách informatiky či rodinné a občanské výchovy.

Ve školním roce proběhla on-line akce Listování zaměřená na problematiku fake news a ověřování informací získávaných z internetu.

U rodičů jsme pokračovali v rozvíjení vzájemné spolupráce při řešení problémů výchovných i problémů se zvládnutím učiva. Rozšířili jsme možnosti on-line konzultací a navýšili jsme jejich počet během školního roku. Mimo spolupráce učitele s rodičem byla opět rodinám umožněna konzultace se školním speciálním pedagogem. Pro integrované žáky byly zajištěny individuální on-line hodiny k upevnování učiva a tím i zlepšení šance na úspěch průměrných a podprůměrných žáků. Ostatním žákům bylo po dohodě s učiteli poskytnuto doučování průběžné dle aktuálních problémů.

Třídnické hodiny byly v této složité době věnovány diskusím a rozborům situace, pomoci žákům se zvládnutím učiva i vzájemné psychické podpoře. V rámci hodin se žáci dále zapojovali do programu MBI, jenž napomáhá rozvíjet nejdůležitější kompetence potřebné k utváření zdravě sebevědomého a samostatného žáka.

Žáci druhého stupně v rámci prevence kybernetických nebezpečí zhlédli filmy V síti a Social dilemma, po kterých následovala debata s žáky o jejich vlastních zkušenostech z online prostředí, rozbor nastíněných problémů, jak jim předcházet, i jak s nimi pracovat.

Závěr školního roku spojený s návratem do školy jsme věnovali podpoře zvládnutí návratu žákům i učitelům. Pro žáky druhého stupně byl připraven program Zase spolu, který se věnoval především třídním vztahům a spolupráci. Využili jsme programů ekocentra Divizna. Pro třídy byly zorganizovány školní výlety, které byly zaměřeny především na utužování vztahů ve třídách.

8. Údaje o průběhu a výsledku kontrol

Ve školním roce 2021/22 neproběhly žádné kontroly.

9. Údaje o úspěších a dalších aktivitách školy

- ❖ Soutěž v kybernetické bezpečnosti 1. místo v okrese i kraji – A. Jungmannová
- ❖ Office arena - vyhrála okres i kraj a v republice byla 4.-15. – A. Jungmannová
- ❖ RoboRave - 4.-5. místo celorepublikově – A. Jungmannová
- ❖ IT-SLOT – 1.místo kraj, v republice byla 31. – A. Jungmannová
- ❖ Celostátní kolo v recitaci – M. Pěnička
- ❖ Po vítězství v oblastním, okresním a krajském kole postoupili do finále v Teplicích ve fotbalovém McDonald Cupu chlapci z 1.-3.třídy pod vedením A. Javůrka
- ❖ Výborně se dařilo také ve starší kategorii 4.-5.tř. – třetí místo v kraji pod vedením D. Poláka
- ❖ Krajské kolo zeměpisné olympiády -1.místo – J. Slavík
- ❖ Okresní kolo olympiády v AJ – 3.místo S. Pelantová
- ❖ Na sportovně vědomostní soutěži libereckých škol na ZŠ Dobiášova získal náš tým zlato ve vědomostním testu, stříbrná byla štafeta

- ❖ Úspěšné zvládnutí individuálních online kurzů CTM:
 - T. Kulichová - START with Creative Writing – JuniorLab – B
 - M. Pěnička - Literature for Curious Minds – A+
 - A. Procházková - Foundations of Programming Online – A
 - S. Lazaryan - Foundations of Programming Online – A
 - E. Štaifová - Introduction to Programming in Scratch – A
 - H. Deimling - Procedural Programming Online – B-
 - A. Reiser - Procedural Programming Online – A-

- ❖ Premiéru má za sebou také paní učitelka Bártlová a jejích 11 absolventů školního CTM kurzu Literature for Curious Minds

SEZNAM AKCÍ USKUTEČNĚNÝCH MŠ DOCTRINA VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/22

září

- 2.9. od 16 hod třídní schůzky červené oddělení
- 8.9. od 16 hod třídní schůzky žluté oddělení
- 9.9. od 16 hod třídní schůzky oranžové oddělení
- 17.9. 15-17 hod Podzimní ohníček - akce pro rodiče s dětmi na zahradě školky
- 22.9. dopoledne - Projektový den Červená Karkulka - akce pro děti
- 30.9. dopoledne - pohádka ve školce "Plechové pohádky" - akce pro všechna oddělení

říjen

- 4.10. Den zvířat - dopoledne v převlecích za zvířátka - akce pro všechna oddělení
- 19.10. dopoledne - návštěva Dopravního hřiště - červení
- 20.10. dopoledne - Projektový den Smolíček pacholíček - akce pro děti
- 26.10. 16-18 hod Halloween - akce pro rodiče s dětmi na sále školky

listopad

- 24.11. dopoledne - Projektový den Perníková chaloupka - akce pro děti
- 27.11. 14-18 hod Vánoční dílny ve školce - akce pro rodiče s dětmi

prosinec

- 3.12. dopoledne - Mikuláš ve školce - akce pro děti
- 13.12. od 16 hod - Vánoční besídka - žluté oddělení
- 14.12. od 16 hod - Vánoční besídka - červené a oranžové oddělení
- 15.12. dopoledne - Vánoční pohádka: O tom, co se možná stalo, v MŠ
- 21.12. dopoledne - Projektový den Popelka - akce pro děti

leden

- 10.1. dopoledne: knihovna: Pady - Červení
- 14.-16.1. zimní víkend v Rokytnici - pouze pro přihlášené děti z červeného a oranžového oddělení

únor

- 7.-11.2. lyžařská školka - pouze pro přihlášené děti z červeného a oranžového oddělení
- 23.2 - Náborový den na ZŠ Doctrina
- 23.2. dopoledne - Projektový den Otesánek
- 24.2. dopoledne - Návštěva Boulder Point (červené oddělení)

březen

- 3.3. dopoledne - pohádka ve školce "Chameleon Leon" - pro všechna oddělení s výtvarnou dílnou pro červené
- 2.3. dopoledne - Masopustní rej masek - školkový karneval pro všechna oddělení
- 5.3 Náborové dny do ZŠ Doctrina
- 10.3 dopoledne: zapis na zkousku -červení do ZŠ Doctrina
- 14.3 dopoledne-Kamil se učí létat -červení 9:00 - knihovna
- 24.3. dopoledne - pohádka ve školce "Endele vendele" s výtvarnou dílnou - pouze pro červené
- 25.3 18:00-20:00 Noc s Andresenem + přespáváním
- 30.3. dopoledne - Projektový den O třech kůzlátkách

duben

1.4. 15-18 Jarní dílny ve školce - akce pro rodiče s dětmi

8.4. Zápis do ZŠ Doctrina

20.4. dopoledne - Projektový den O veliké řepě

25.4.dopoledne -knihovna-Jeden za všechny,všichni za jednoho -červení(9:00)

26.4 dopoledne- Červení- návštěva v domě seniorů

29.4. dopoledne - čarodějnické dopoledne ve školce - pro všechna oddělení

květen

11.5. Techno park - dopolední program pouze pro červené

13.5. 16-18 Odpoledne pro maminky - akce pro maminky s dětmi

23.5. 9:00 Naivní divadlo - pohádka DODO (pouze červení)

25.5. dopoledne - Projektový den O šípkové růžence

28.5. (sobota)14-18 školková akademie - akce pro rodiče, prarodiče, sourozence, přátele, děti a učitele

červen

1.6. dopoledne - Den dětí - akce pro všechna oddělení

1.6. - 2.6. - Přespání předškoláků v MŠ (Nela)

6.6. Zdravotní kurz pro předškoláky - dopolední program 10:00

7.6. - Imatrikulace pro budoucí školáky od 17h. na radnici

7.6. - Focení

8.6 - dopoledne Červení - návštěva v domě seniorů - v řešení

9.6. - dopoledne návštěva Technoparku pouze červení

13.-17.6. cykloškolka - akce pro přihlášené děti z červeného a oranžového oddělení, případně pro statečné žluťásky

14.6. Informační schůzka Školka v přírodě od 16h.

20.-23.6. školka v přírodě v Rokytnici nad Jizerou - akce pouze pro přihlášené statečné červeňáky a oranžáky

21.6. - mezinárodní den sádrových trpaslíků - tvořivé dopoledne pro ty, co zůstanou ve školce

červenec

13.7. školkový výlet pro žluťásky

27.7. školkový výlet pro červené a oranžové

10. Výsledky srovnávacích testů SCIO

9. třída, listopad 2021:

- Matematika – lepší výsledky než 90 % zúčastněných škol
- Český jazyk - lepší výsledky než 90 % zúčastněných škol
- Anglický jazyk – rozřazovací test, téměř tři čtvrtiny žáků mají výsledek o úroveň výše, než udává Rámcový vzdělávací program (úroveň A2), tedy úrovně B1 a B2 a ve dvou případech i C1

5.třída, duben 2022 – matematika - lepší výsledky než 80 % zúčastněných škol, český jazyk - lepší výsledky než 60 % zúčastněných škol, anglický jazyk – rozřazovací test, třetina žáků měla výsledek o úroveň výše, než udává Rámcový vzdělávací program (úroveň A1), tedy úrovně A2 a B1

11. Informace o projektech a grantech

Projekt ESF "Šablony III"

- Pro školu náklady projektu 813.754 Kč (04/2021– 03/2023)
- Aktivita projektu:
 - Chůva – MŠ
 - Školní asistent – ZŠ
 - Projektové dny v MŠ a ZŠ
 - Odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči

Grant KÚ – „Stezka v údolí divočiny“

- Podpora školní stezky pro rodiny s dětmi v Lidových Sadech (69.000Kč)

Jedná se o zatraktivnění trasy v území plánovaného rozšíření Zoologické zahrady Liberec. Cílovou skupinou jsou především rodiny s dětmi, proto je trasa poměrně krátká (cca 1,3km) a nabízí tři varianty aktivit, doplněné vizí rozvoje zoologické zahrady v této lokalitě. Stezka je výstup dosavadní spolupráce mezi školou DOCTRINA a ZOO Liberec.

Popis aktivit:

Máme na stezce 3 cesty - Červenou (pro nejmenší děti), Zelenou(pro starší děti) a Žlutou (pohybové aktivity).

Současně spolu půjdou cesty Červená a Žlutá. Zelená cesta bude samostatně, někde cca v půli cesty úkoly seskupené poblíž sebe - kde děti zde plnit úkoly, hledat, vracet se zpět.

Vybavení stezky - celkem 18 cedulí, na Zelené cestě jsou úkoly napsané pouze na zalaminovaném papíře, upevněné na stromech.

Pro návštěvníky stezky je zřízen internetový odkaz s možností registrace a vložení výsledku na červené a zelené stezce. V případě správného řešení obdrží elektronickou cestou diplom. Stezku lze průběžně procházet i s telefonem - QR kódy na jednotlivých stanovištích.

Informace o stezce budou zaslány do mateřských a základních škol v Liberci. Probíhá také propagace prostřednictvím sociálních sítí a prostřednictvím FB a webových stránek (Doctriny i Zoo Liberec).

Stezka bude po instalaci udržována technikou Zoo Liberec a bude využívána i v budoucnu například při akcích pro veřejnost. Stejně tak i bude do budoucna spravovat vytváření certifikátů / diplomů pro klienty, kteří stezku úspěšně prošli a poskytli zpětnou vazbu.

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celcích tisíců Kč)

IC
28695020

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Doctrina - zřetelná společnost

a mateřská společnost, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (případně se od bydliště)

Na Perptová 404/44

Liberec IV - Perptov

460 01

Česká republika

Označení a	TEXT b	Číslo přídělu c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	12 194	11 834
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba	03	8 089	6 923
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	05	2 169	1 791
A.3.	Služby	06	5 920	5 132
B.	Změna stavu zásob vlastní výroby (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady	09	21 633	19 302
D.1.	Mzdové náklady	10	16 146	15 047
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	5 487	4 255
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	5 174	3 994
D.2.2.	Ostatní náklady	13	313	261
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	635	427
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	504	405
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	504	405
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	131	22
III.	Ostatní provozní výnosy	20	22 109	19 469
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III.3.	Jiné provozní výnosy	23	22 109	19 469
F.	Ostatní provozní náklady	24	1 052	874
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F.2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26		
F.3.	Dana a poplatky	27	14	20
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady předešlých období	28		
F.5.	Jiné provozní náklady	29	1 038	854
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	2 894	3 777

Označení a	TEXT b	Číslo přídku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	31		
IV.1.	Výnosy z podílů- ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV.2.	Ostatné výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodání podílů	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	35		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládaná	36		
V.2.	Ostatné výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39	121	110
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40	121	110
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	43	449	483
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44	204	247
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	245	236
VII.	Ostatné finanční výnosy	46		
K.	Ostatné finanční náklady	47	6	13
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-334	-386
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	2 560	3 391
L.	Dan z příjmů	50	673	762
L.1.	Dan z příjmu s platbou	51	673	762
L.2.	Dan z příjmu odložený (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	1 887	2 629
M.	Převod podílu na výsledek hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	1 887	2 629
*	Čistá obrátka za účetní období	56	34 424	31 413

Pozn:

Sestaveno dne:	Podpisovzám statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Mgr. Jiří Paclt
Právní forma účetní jednotky společnost s ručením omezeným	Předmat podnikání

Minimální závazná informace
podle vyhlásky T. 500/2002 Sb

Rozvaha v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celcích tisíců Kč)

ICO
28695020

Obchodní firma nebo jiný zveřejněný jednotky

Doctrina - základní škola

a mateřská škola, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště jednotky
a místo podnikání-li se od bydliště

Na Perptwna 404/44

Liberec IV - Perptwn

460 01

Česká republika

Označení a	TEXT b	Číslo příkru c	Báňní řTetn° období°			Minulý řT. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	001	26 349	-1 394	24 955	23 335
A.	Pohledávky za upsány základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek	003	13 282	-1 394	11 888	10 880
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	98	-98		73
B.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	005				
B.I.2.	Ocenitelná práva	006	98	-98		11
B.I.2.1.	Software	007	98	-98		11
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	008				
B.I.3.	Goodwill	009				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončené	011				62
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				62
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	014	5 993	-1 296	4 697	3 562
B.II.1.	Pozemky a stavby	015	3 302	-332	2 970	1 930
B.II.1.1.	Pozemky	016	344		344	133
B.II.1.2.	Stavby	017	2 958	-332	2 626	1 797
B.II.2.	Hmotný movitý a jejich soubory	018	2 447	-964	1 483	1 421
B.II.3.	Očekávané rozdíly k nabytému majetku	019				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	020				
B.II.4.1.	Pastýřské celky trvalých porostů	021				
B.II.4.2.	Dospalá zvířata a jejich skupiny	022				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončené	024	244		244	211
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	244		244	211
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek	027	7 191		7 191	7 245
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028	7 191		7 191	7 191
B.III.2.	Záruky a švary - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	030				
B.III.4.	Záruky a švary - podstatný vliv	031				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
B.III.6.	Záruky a švary - ostatní	033				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	034				54
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035				54
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036				

Označení a	TEXT b	Číslo příklu c	Báňní řetěň období°			Minulý řet. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Obáňní aktíva	037	12 966		12 966	12 382
C.I.	Zásoby	038	2		2	27
C.I.1.	Materiál	039				1
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží°	041	2		2	26
C.I.3.1.	Výrobky	042	2		2	8
C.I.3.2.	Zboží°	043				18
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky	046	9 078		9 078	9 734
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.4.	Odložené daně z pohledávek	051				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní	052				
C.II.1.5.	Pohledávky za společnosti	053				
C.II.1.5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
C.II.1.5.	Dohadně řetě aktivní°	055				
C.II.1.5.	Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	057	9 078		9 078	9 734
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	5 524		5 524	6 599
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	061	3 554		3 554	3 135
C.II.2.4.	Pohledávky za společnosti	062	3 326		3 326	2 979
C.II.2.4.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění°	063				
C.II.2.4.	Stát - daně z pohledávek	064				
C.II.2.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	227		227	128
C.II.2.4.	Dohadně řetě aktivní°	066	1		1	28
C.II.2.4.	Jiné pohledávky	067				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek	068				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	069				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	070				
C.IV.	Peněžní prostředky	071	3 886		3 886	2 621
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	29		29	8
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	073	3 857		3 857	2 613
D.	Časový rozlišení aktiv	074	101		101	73
D.1.	Náklady příštích období°	075	98		98	68
D.2.	Komplexní náklady příštích období°	076				
D.3.	Příjmy příštích období°	077	3		3	5

Označení a	TEXT b	Číslo přidku c	Stav v bilanci řetěm období 5	Stav v minulém řetěm období 6
	PASIVA CELKEM	078	24 955	23 335
A.	Vlastní kapitál	079	1 203	-684
A.I.	Základní kapitál	080	200	200
A.I.1.	Základní kapitál	081	200	200
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	082		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	083		
A.II.	Řetio a kapitálové fondy	084	333	333
A.II.1.	Řetio	085		
A.II.2.	Kapitálové fondy	086	333	333
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	087	333	333
A.II.2.2.	Očekované rozdíly z přecenění majetku a závazků(+/-)	088		
A.II.2.3.	Očekované rozdíly z přecenění přímých obchodních korporací(+/-)	089		
A.II.2.4.	Rozdíly z přímých obchodních korporací(+/-)	090		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění přímých obchodních korporací(+/-)	091		
A.III.	Fondy ze zisku	092		
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	093		
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	094		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	095	-1 217	-3 846
A.IV.1.	Nerozdělený zisk minulých let	096		
A.IV.2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	097	-1 616	-4 244
A.IV.3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	098	399	398
A.V.	Výsledek hospodaření bilančního řetěm období(+/-)	099	1 887	2 629
A.VI.	Rozhodnutí o zřehování výplata podílu na zisku (-)	100		
B.+C.	Cizí zdroje	101	16 270	16 931
B.	Rezervy	102		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	103		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	104		
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105		
B.4.	Ostatní rezervy	106		
C.	Závazky	107	16 270	16 931
C.I.	Dlouhodobé závazky	108	11 003	11 840
C.I.1.	Vydané dluhopisy	109	6 240	6 240
C.I.1.1.	Výmanitelné dluhopisy	110		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy	111	6 240	6 240
C.I.2.	Závazky k úvarovým institucím	112		
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zřehy	113		
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	114		
C.I.5.	Dlouhodobé smanky k úhrada	115		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	116		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv	117		

Označení a	TEXT b	Číslo přílohy c	Stav v běžném letním období 5	Stav v minulém letním období 6
C.I.8.	Odložené závazky	118		
C.I.9.	Závazky - ostatní	119	4 763	5 600
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	120		
C.I.9.2.	Dohadné listy pasivní	121		
C.I.9.3.	Jiné závazky	122	4 763	5 600
C.II.	Krátkodobé závazky	123	5 267	5 091
C.II.1.	Vydané dluhopisy	124		
C.II.1.1.	Vymanitelné dluhopisy	125		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	126		
C.II.2.	Závazky k ústředním institucím	127		
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	128	14	467
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	129	1 210	962
C.II.5.	Krátkodobé smanky k úhradě	130		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	131		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	132		
C.II.8.	Závazky ostatní	133	4 043	3 662
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	134	89	132
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	135		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	136	1 036	868
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	137	559	529
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	138	550	432
C.II.8.6.	Dohadné listy pasivní	139	929	154
C.II.8.7.	Jiné závazky	140	880	1 547
D.	Časové rozlišení pasiv	141	7 482	7 088
D.1.	Vydaje příštích období	142	393	17
D.2.	Vnosy příštích období	143	7 089	7 071

Sestaveno dne:	Podpisovými členy statutárního orgánu letní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je letní jednotkou Mgr. Jiří Paclt
Průběh forma letní jednotky společnost s ručením omezeným	Předmět podnikání