

Zásady pro nakládání a ochranu osobních údajů klientů

S osobními údaji nakládáme výhradně v souladu s platnou legislativou. Představujeme vám zásady, které objasňují, co děláme pro to, abychom zajistili důvěrnost a bezpečnost osobních údajů Vás, našich klientů.

Cílem dokumentu je poskytnout Vám informace o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, komu je smíme poskytnout, kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které zpracováváme, a jaké jsou individuální možnosti zabezpečení pro každého klienta **DOCTRINA – základní škola a mateřská škola, s.r.o. (dále jen „Škola“)**.

Jaké osobní údaje klienta Škola shromažďuje a zpracovává?

A) Osobní údaje, které Škola zpracovává z legislativních důvodů:

- identifikační údaje - osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci klienta (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, zdravotní pojišťovna)
- kontaktní údaje - osobní údaje umožňující kontakt se zákonnými zástupci žáka (adresa trvalého pobytu, číslo telefonu a e-mailová adresa)

B) Osobní údaje, které Škola zpracovává se souhlasem klienta, jsou uvedeny v souhlasu se zpracováním osobních údajů, který může zákonný zástupce žáka škole udělit.

K jakým účelům Škola osobní údaje využívá a zpracovává?

- bez souhlasu klienta pro účely související s poskytovanými službami předškolního a základního vzdělávání (viz § 28 zákona 561/2004Sb., školský zákon; §34 zákona č. 109/2002Sb.; §4 vyhlášky č.72/2005Sb. a podle dalších legislativních předpisů v platném znění – vedení správního řízení a spisové služby)
- se souhlasem klienta - organizátorům soutěží a kurzů (jméno, ročník narození, kontaktní údaje), ubytovatelům a organizacím zajišťujícím pobytové, sportovní a jazykové akce (jméno, datum narození)
- se souhlasem klienta s použitím obrazových a zvukových záznamů ze školních akcí pro potřeby dokumentace činnosti školy na webových stránkách, školním profilu na sociálních sítích, pro propagační a marketingové materiály
- se souhlasem klienta se spoluprací školy se školním speciálním pedagogem (např. preventivní diagnostika třídního kolektivu, screening školní neúspěšnosti)
- se souhlasem klienta s propagací úspěchů žáka formou dokumentu (s fotografií, jménem a specifikací úspěchu) umístěného na nástěnce ve škole, na školním webu a školním profilu na sociálních sítích
- se souhlasem klienta k založení e-mailové schránky ve formátu jmeno.prijmeni@doctrina.cz u společnosti Google, Inc. (tzv. Gmail) s přístupem k dalším službám této společnosti (google disk, google classroom...)

Jakým způsobem Škola zajišťuje ochranu osobních údajů?

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou a Škola disponuje standardními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím.

Veškeré osoby, které s osobními údaji klientů přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Komu Škola osobní údaje poskytuje?

Státním orgánům, resp. dalším subjektům v rámci plnění zákonných povinností stanovených zvláštními předpisy (jde především o Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Českou školní inspekci, Krajský úřad a další instituce vykonávající kontrolu činnosti Školy).

Organizátorům soutěží a kurzů (jméno, ročník narození, kontaktní údaje), ubytovatelům a organizacím zajišťujícím pobytové, sportovní a jazykové akce (jméno, datum narození).

Jaké jsou možnosti klienta ve vazbě na zpracování a předávání osobních údajů?

S výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas klienta (viz § 5 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů), zpracovává Škola osobní údaje výhradně se souhlasem klienta. Je pouze na jeho svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v navrženém rozsahu poskytne, případně omezí-li jej, nebo neposkytne. Poskytnutí souhlasu je zcela dobrovolné a není podmínkou pro uzavření vybraných služeb. Klient může již poskytnutý souhlas odvolat nebo změnit / upravit jeho rozsah. Rozsahem poskytnutého souhlasu bude Škola vázána a plně ho bude respektovat.

Jaký přístup má klient ke svým osobním údajům a jaká je povinnost Školy?

Informaci o tom, jaké osobní údaje o klientovi Škola zpracovává, si klient může vyžádat v jejím sídle (Na Perštýně 404/44, Liberec 4). Informaci v zákonem stanoveném rozsahu (viz § 12 odst. 2 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů) vyhotoví Škola bez zbytečného odkladu a předá ji klientovi osobně, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob předání. Za poskytnutí informace má Škola právo požadovat úhradu nákladů spojených s jejím poskytnutím (viz § 12 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů). Pokud klient zjistí nebo se domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo ze strany Školy k porušení jeho práv či k porušení povinností stanovených zákonem, může se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které mu k tomu platná právní úprava poskytuje (viz § 21 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů). Se svými podněty se může klient obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Kam se může klient obrátit pro další informace, kde může uplatnit případné námitky ke zpracování osobních údajů?

Klient má kdykoli možnost se obrátit na vedení společnosti, kde mu budou zodpovězeny veškeré dotazy týkající se problematiky osobních údajů. Žádost o informaci o zpracovávaných osobních údajích lze podat v sídle společnosti na adrese Na Perštýně 404/44, Liberec 4. Uplatnit případné námitky proti zpracování osobních údajů, odvolat udělený souhlas či změnit jeho rozsah lze některým z následujících způsobů:

- osobní návštěvou společnosti,

- e-mailovou zprávou na info@doctrina.cz
- písemnou, e-mailovou nebo telefonickou žádostí podanou pověřenci pro ochranu osobních údajů:
pověřenec pro ochranu OÚ, Agentura Amos, s.r.o., Liberec 7, Dr. Milady Horákové 447/60,
tel.: +420 739 541 504 (na tel. číslo není možné posílat SMS), e-mail:
poverenec@agenturaamos.cz.

Jak Škola informuje o zásadách a pravidlech zpracování osobních údajů a jejich ochraně?

- tyto zásady jsou veřejně přístupné v písemné podobě umístěné v sídle společnosti Škola, Na Perštýně 404/44, Liberec 4, a dále též na internetových stránkách společnosti www.zsdoctrina.cz;
- s pravidly zpracování osobních údajů a jejich ochrany je klient seznámen a v této souvislosti je klient také požádán, aby se vyjádřil ke Školou navrženému souhlasu se zpracováním osobních údajů.

V Liberci dne 01.09.2019

Mgr. Jiří Paclt, ředitel školy