

## Zásady pro nakládání a ochranu osobních údajů klientů

**S osobními údaji nakládáme výhradně v souladu s platnou legislativou.** Představujeme vám zásady, které objasňují, co děláme pro to, abychom zajistili důvěrnost a bezpečnost osobních údajů Vás, našich klientů.

Cílem dokumentu je poskytnout Vám informace o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, komu je smíme poskytnout, kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které zpracováváme, a jaké jsou individuální možnosti zabezpečení pro každého klienta **DOCTRINA – střední škola, základní škola a mateřská škola, s.r.o. (dále jen „Škola“)**.

### Jaké osobní údaje klienta Škola shromažďuje a zpracovává?

A) Osobní údaje, které Škola zpracovává z legislativních důvodů:

- identifikační údaje - osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci klienta (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, zdravotní pojišťovna)
- kontaktní údaje - osobní údaje umožňující kontakt se zákonnými zástupci žáka (adresa trvalého pobytu, číslo telefonu a e-mailová adresa)

B) Osobní údaje, které Škola zpracovává se souhlasem klienta, jsou uvedeny v souhlasu se zpracováním osobních údajů, který může zákonný zástupce žáka škole udělit.

### K jakým účelům Škola osobní údaje využívá a zpracovává?

- bez souhlasu klienta pro účely související s poskytovanými službami předškolního a základního vzdělávání (viz § 28 zákona 561/2004Sb., školský zákon; §34 zákona č. 109/2002Sb.; §4 vyhlášky č.72/2005Sb. a podle dalších legislativních předpisů v platném znění – vedení správního řízení a spisové služby)
- se souhlasem klienta - organizátorům soutěží a kurzů (jméno, ročník narození, kontaktní údaje), ubytovatelům a organizacím zajišťujícím pobytové, sportovní a jazykové akce (jméno, datum narození)
- se souhlasem klienta s použitím obrazových a zvukových záznamů ze školních akcí pro potřeby dokumentace činnosti školy na webových stránkách, školním profilu na sociálních sítích, pro propagační a marketingové materiály
- se souhlasem klienta se spoluprací školy se školním speciálním pedagogem (např. preventivní diagnostika třídního kolektivu, screening školní neúspěšnosti)
- se souhlasem klienta s propagací úspěchů žáka formou dokumentu (s fotografií, jménem a specifikací úspěchu) umístěného na nástěnce ve škole, na školním webu a školním profilu na sociálních sítích
- se souhlasem klienta k založení emailové schránky ve formátu jmeno.prijmeni@[doctrina.cz](mailto:doctrina.cz) u společnosti Google, Inc. (tzv. Gmail) s přístupem k dalším službám této společnosti (google disk, google classroom...)

### Jakým způsobem Škola zajišťuje ochranu osobních údajů?

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou a Škola disponuje standardními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím.

Veškeré osoby, které s osobními údaji klientů přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

#### **Komu Škola osobní údaje poskytuje?**

Státním orgánům, resp. dalším subjektům v rámci plnění zákonných povinností stanovených zvláštními předpisy (Jde především o Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Českou školní inspekci, Krajský úřad a další instituce vykonávající kontrolu činnosti Školy).

Organizátorům soutěží a kurzů (jméno, ročník narození, kontaktní údaje), ubytovatelům a organizacím zajišťujícím pobytové, sportovní a jazykové akce (jméno, datum narození).

#### **Jaké jsou možnosti klienta ve vazbě na zpracování a předávání osobních údajů?**

S výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas klienta (viz § 5 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů), zpracovává Škola osobní údaje výhradně se souhlasem klienta. Je pouze na jeho svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v navrženém rozsahu poskytne, případně omezí-li jej, nebo neposkytne. Poskytnutí souhlasu je zcela dobrovolné a není podmínkou pro uzavření vybraných služeb. Klient může již poskytnutý souhlas odvolat nebo změnit /upravit jeho rozsah. Rozsahem poskytnutého souhlasu bude Škola vázána a plně ho bude respektovat.

#### **Jaký přístup má klient ke svým osobním údajům a jaká je povinnost Školy?**

Informaci o tom, jaké osobní údaje o klientovi Škola zpracovává, si klient může vyžádat v jejím sídle (Na Perštýně 404/44, Liberec 4). Informaci v zákonem stanoveném rozsahu (viz § 12 odst. 2 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů) vyhotoví Škola bez zbytečného odkladu a předá ji klientovi osobně, nebude-li výslovně dohodnut jiný způsob předání. Za poskytnutí informace má Škola právo požadovat úhradu nákladů spojených s jejím poskytnutím (viz § 12 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů). Pokud klient zjistí nebo se domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo ze strany Školy k porušení jeho práv či k porušení povinností stanovených zákonem, může se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které mu k tomu platná právní úprava poskytuje (viz § 21 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů). Se svými podněty se může klient obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### **Kam se může klient obrátit pro další informace, kde může uplatnit případné námitky ke zpracování osobních údajů?**

Klient má kdykoli možnost se obrátit na vedení společnosti, kde mu budou zodpovězeny veškeré dotazy týkající se problematiky osobních údajů. Žádost o informaci o zpracovávaných osobních údajích lze podat v sídle společnosti na adrese Na Perštýně 404/44, Liberec 4. Uplatnit případné námitky proti zpracování osobních údajů, odvolat udělený souhlas či změnit jeho rozsah lze některým z následujících způsobů:

- osobní návštěvou společnosti,
- e-mailovou zprávou na [info@doctrina.cz](mailto:info@doctrina.cz)
- písemnou, e-mailovou nebo telefonickou žádostí podanou pověřenci pro ochranu osobních údajů: pověřenec pro ochranu OÚ, Agentura Amos, s.r.o., Liberec 7, Dr. Milady Horákové 447/60, tel.: +420 739 541 504 (na tel. číslo není možné posílat SMS), e-mail: [poverenec@agenturaamos.cz](mailto:poverenec@agenturaamos.cz).

#### **Jak Škola informuje o zásadách a pravidlech zpracování osobních údajů a jejich ochraně?**

- tyto zásady jsou veřejně přístupné v písemné podobě umístěné v sídle společnosti Škola, Na Perštýně 404/44, Liberec 4, a dále též na internetových stránkách společnosti [www.zsdoctrina.cz](http://www.zsdoctrina.cz);
- s pravidly zpracování osobních údajů a jejich ochrany je klient seznámen a v této souvislosti je klient také požádán, aby se vyjádřil ke Školou navrženému souhlasu se zpracováním osobních údajů

V Liberci dne 24. 5. 2018

Mgr. Jiří Paclt, ředitel školy

